

Enfant :

École : Niveau :
 Nom : Prénom(s) :
 Sexe : Féminin Masculin Date de naissance :
 Lieu de Naissance : Département :(.....) Pays (si autre que France) :
 Adresse :
 Code postal : Ville :

Garde alternée : non oui Si oui Facturation séparée oui non

PAI - Projet d'Accueil Individualisé (allergie alimentaire, maladie chronique), *merci de le fournir pour être pris en compte par les services*

Problèmes de santé particuliers (allergies, asthme...) :

Responsables légaux :

Situation Familiale : Marié Pacsé Vie Maritale Célibataire
 Divorcé Veuf Séparé

Responsable légal 1	Responsable légal 2
<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère <input type="checkbox"/> Autre : Autorité parentale : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nom* : Nom de naissance* : Prénom* : Date de naissance* : Lieu de naissance* :Département (.....). Adresse* : Code postal : Ville : Tél portable* : Tél professionnel : E.mail* :	Nom* : Nom de naissance* : Prénom* : Date de naissance* : Lieu de naissance* :Département (.....). Adresse* : Code postal : Ville : Tél portable* : Tél professionnel : E.mail* :
<p>Adresse mail à utiliser pour le Portail Famille : Représentant légal 1 <input type="checkbox"/> Représentant légal 2 <input type="checkbox"/> Si facturation séparée les 2 adresses mails ci-dessus seront utilisées.</p>	
Régime allocataire : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA N° allocataire : Si famille recomposée Nom et prénom du conjoint :	Régime allocataire : <input type="checkbox"/> CAF <input type="checkbox"/> MSA N° allocataire : Si famille recomposée Nom et prénom du conjoint :

Les factures seront émises par défaut au nom du responsable légal 1 (Tiers principal nécessaire à l'établissement de la facture).

Si vous souhaitez que celles-ci soient émises au nom du responsable légal 2, merci de cocher la case ci-après

Personnes autorisées à récupérer l'enfant et à prévenir en cas d'urgence :

Les parents ou représentants légaux indiqués ci-dessous :

M. ou Mme Responsable légal 1

M. ou Mme Responsable légal 2

Possibilité de rajouter d'autres personnes directement sur votre compte Portail Famille*

A défaut de désignation d'autres personnes sur le Portail Famille, **votre enfant sera confié uniquement au(x) représentant(s) légal(aux) désigné(s) ci-dessus.**

* Les personnes désignées sur le portail famille devront se munir d'une pièce d'identité pour récupérer l'enfant.

Médecin traitant (facultatif) : Téléphone

INSCRIPTION SERVICES ENFANCE

Même si votre enfant ne fréquente pas le service, **en cas d'aléa (retard, accident...), il est vivement conseillé de s'inscrire.**

L'inscription ne génère pas de facturation. Elle permet de faire les réservations sur le Portail Famille et d'accueillir votre enfant en toute sécurité (**connaître ses allergies, le confier aux personnes désignées...**)

A défaut d'inscription votre enfant ne sera pas accepté.

Les réservations peuvent se faire **pour toute l'année scolaire**, qu'il s'agisse d'une fréquentation régulière ou occasionnelle. Les parents doivent réserver chaque prestation dans **un délai minimum de 8 jours pour pouvoir bénéficier du tarif « régulier ».**

Les réservations et annulations de réservations peuvent se faire à tout moment sur le Portail Famille, néanmoins, 2 jours de carence sont appliqués, sauf hospitalisation (voir modalités du règlement intérieur).

Exception : pour l'accueil de loisirs des petites vacances :

- Le délai de réservation est de minimum 8 jours avant le début des vacances scolaires.

Restaurant scolaire :

Inscription au restaurant scolaire : Oui Non

Accueil périscolaire /Accueil de loisirs :

Inscription aux services accueil de loisirs/accueil périscolaire (avant et/ou après l'école) : Oui Non

Mode de règlement :

- Prélèvement automatique (**télécharger et compléter le formulaire « Mandat SEPA » sur le Portail Famille, joindre un RIB**)
- Autres moyens de paiement (chèques, espèces, paiement en ligne, CESU)
Les CESU, en cours de validité, ne seront admis que pour les prestations liées à l'accueil de loisirs, l'accueil périscolaire.

Autorisations parentales :

Pour un accueil, de votre enfant, en toute sécurité, les autorisations sont complétées par défaut sur le Portail Famille.

Il vous appartient de les vérifier et de les modifier le cas échéant.

Je soussigné(e) M ou Mme Responsable légal 1

Je soussigné(e) M ou Mme Responsable légal 2

de

- Atteste avoir pris connaissance des règlements afférents aux services auxquels mon enfant est inscrit : <https://aizenay.portail-familles.app/>
- Atteste de l'exactitude des renseignements indiqués ci-dessus et m'engage à signaler toutes modifications sans délai via le Portail Famille.

Par mon inscription j'autorise :

- le personnel à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence,
- la consultation de mon QF sur mon compte partenaire,
- la diffusion de l'image de mon enfant sur tous supports (presse, site internet de la commune) ***dans le cas contraire, un courrier de la famille est demandé.***

Fait le :

Nom et Prénom du Responsable légal 1 :

Signature

Nom et Prénom du Responsable légal 2 :

Signature

FORMULE DE CONSENTEMENT POUR LE TRAITEMENT DE DONNEES PERSONNELLES

En conformité avec le RGPD et la loi du 20 juin 2018 sur la protection des données personnelles, la Commune d'Aizenay s'engage à ne traiter que les données nécessaires au fonctionnement des services liés à l'enfance qu'elle organise.

Aucune donnée ne sera communiquée à des organismes tiers, en dehors des partenaires mentionnés ci-dessous :

- Logiciel de gestion : ABELIUM
- Partenaires institutionnels : CAF, MSA, Conseil Départemental, service de l'Etat (Direction Départementale de la Cohésion Sociale de la Vendée, Trésor Public...).

Nous soussignés,
Responsable légal 1
Responsable légal 2

De l'enfant
Accepte le traitement de mes données et/ou des données de mes enfants

Fait le : Signature Responsable 1

Signature Responsable 2

Vous pouvez exercer l'ensemble de vos droits relatifs à l'utilisation des données personnelles en adressant vos demandes à l'adresse suivante : Mairie d'Aizenay – 8 Avenue de Verdun 85190 AIZENAY

Pièces à présenter par famille :

- Livret de famille intégral ou acte de naissance
- Justificatif de domicile de moins de 3 mois
En cas d'hébergement : une attestation sur l'honneur signée par l'hébergeant et la famille hébergée, un justificatif de domicile datant de moins de 3 mois et une photocopie de la carte d'identité de l'hébergeant recto/verso.
- Attestation du Quotient Familial
- Mandat SEPA ([à télécharger sur le Portail Famille](#)) et RIB (*pour les familles qui souhaitent mettre en place le prélèvement automatique ou en cas de modifications des coordonnées bancaires*).

Pièces à présenter par enfant :

- Carnet de santé (pages de vaccinations à jour)
- Scolarité antérieure : certificat de radiation de l'école précédente

En cas de séparation :

- Joindre la copie du jugement fixant la résidence habituelle de l'enfant, le cas échéant Et/ou
- Joindre l'attestation sur l'honneur des deux parents, conjointe ou séparée (**attestation à télécharger sur le Portail Famille**) :
 - Indiquant l'adresse du domicile habituel de l'enfant
 - Autorisant l'inscription de l'enfant à l'école publique d'Aizenay

Pièces à déposer par la famille sur l'espace Portail Famille :

- Attestation d'assurance scolaire et extra-scolaire (responsabilité civile - individuelle corporelle)

NB : Votre compte Portail Famille sera ouvert dans les 8 jours suivant l'instruction du dossier, et la réception de toutes les pièces justificatives (carnet de santé, livret de famille, attestation....).

Pour bénéficier du tarif régulier, les réservations doivent être faites 8 jours avant.